

Рассмотрено педагогическим
советом 02.09.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Детская музыкальная школа
им. А.С. Аренского»
Е.Н. Деменцова
02.09.2021 г.
Приказ N 36 от 02.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом отделении преподавателей
МБУДО «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского»

Положение о Методическом отделении.

- I. Общие положения
- II. Цели и задачи
- III. Основные формы деятельности
- IV. Организация работы Методического отделения
- V. Права и обязанность членов Методического отделения
- VI. Документация Методического отделения

I. Общие положения

1.1. При наличии в МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского» (далее – Школа) более двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности, или более трех преподавателей, работающих по одному предмету, создается Методическое отделение преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей.

1.2. Методическое отделение является структурным подразделением методической службы Школы, объединяющим преподавателей по предметам, специализациям, образовательным областям и осуществляющим руководство воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой.

1.3. В соответствии со спецификой и сложившимися традициями Школы педагогические работники подразделяются по следующим методическим отделениям:

- фортепианное отделение;
- струнное отделение;
- отделение народных инструментов;
- хоровое отделение;
- духовое отделение;
- теоретическое отделение.

Обучающиеся Школы также разделяются в соответствии с выбранной программой на обучающихся фортепианного, струнного, хорового, духового, народного отделений.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Методического отделения является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, развития и формирования развития личности, практического решения проблем музыкальной педагогики в определенной музыкальной специализации, межпредметных связей, выработки единых педагогических принципов и решений по проблемным вопросам данной образовательной области.

2.2. Деятельность Методического отделения направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы учащихся; планов работы отделений; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, прослушивания);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей; работа педагогов по повышению квалификации на курсах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение первого этапа предметных конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с учащимися (классные концерты, тематические классные часы, выступление в общеобразовательных школах и детских садах);
- работа по приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Основные формы деятельности

3.1 Основными формами деятельности Методического отделения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- творческие отчеты преподавателей;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам психологии и педагогики;
- взаимопосещение уроков.

IV. Организация работы Методического отделения

4.1 Для организации работы каждого Методического отделения преподавателей ежегодно приказом директора назначается руководители методических отделений.

4.2 Методическое отделение работает совместно с Методическим советом Школы, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором, его заместителями.

4.3 Деятельность Методического отделения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы.

4.4 В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний Методического отделения преподавателей.

4.5 Руководитель Методического отделения:

- планирует работу Методического отделения;
- составляет совместно с заместителем директора по учебной работе расписание академических концертов, зачётов, экзаменов;
- проверяет и утверждает индивидуальные планы учащихся своего отделения;
- организует присутствие и руководит обсуждением на всех прослушиваниях выпускников, участников конкурсов, концертов;
- принимает участие в рецензировании методических работ;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний Методического отделения;
- организует работу по набору учащихся на своём отделении;
- участвует в работе комиссии по проведению приёмных прослушиваний;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.6 Для обеспечения работы избирается секретарь. На заседаниях Методического отделения ведётся протокол.

4.7 В конце учебного года Методический совет школы анализирует работу методических отделений.

4.8 План работы, протоколы заседаний Методического отделения, отчёт о проделанной работе хранится в школе в течение трёх лет.

V. Права и обязанности членов Методического отделения

5.1 Методическое отделение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- выражать пожелание руководству ДМШ при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов Методического отделения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить детские исполнительские конкурсы.

5.2 Каждый участник Методического отделения обязан:

- участвовать в заседаниях Методического отделения;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, знать законодательство, нормативные акты регламентирующие деятельность ДМШ, требования к квалификационным категориям и т.д. и т.п..
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке, подготовке и показе различных форм методической работы;

- готовить один раз в два года методическое сообщение;
- участвовать в разработке новых и корректировке действующих образовательных программ.

VI. Документация Методического отделения

6.1 К документации Методического отделения относятся:

- приказ директора о назначении руководителя Методического отделения;
- положение о Методическом отделении;
- план работы Методического отделения на текущий учебный год;
- протоколы заседания Методического отделения;
- анализ работы Методического отделения за прошедший учебный год (отчет о работе).